

Demande d'autorisation
pour la démolition d'un bâtiment

Comment procéder pour l'émission de votre permis

- Veuillez suivre **chacune des dix (10) étapes** du présent formulaire :
- Veuillez déposer votre formulaire dûment rempli, signé et daté, **incluant les documents obligatoires exigés à l'étape 9**, au Service du greffe de la Ville, au 412, 9^e Rue, La Pocatière (Québec) G0R 1Z0, ou acheminer l'ensemble des documents à l'adresse courriel danielle.caron@lapocatiere.ca. Pour plus de renseignements, veuillez communiquer avec le Service du greffe au 418 856-3394, poste 1107.
- Le coût du permis et les frais afférents, le cas échéant, devront être acquittés lors de l'émission du permis.

Important : Pour l'obtention d'un permis, vous devez obligatoirement nous remettre tous les documents requis et avoir complété le présent formulaire avec le maximum d'information et en conformité avec les règlements municipaux.

Prenez note que des documents incomplets, manquants ou imprécis peuvent retarder l'émission du permis. Cette demande ne constitue en aucun temps, ni une demande complète ni une autorisation de construire.

1. Identification du lieu des travaux	
Adresse complète	No Rue Ville Code postal
Numéro du lot :	

2. Identification du requérant	
Nom complet :	
Adresse complète	No Rue Ville Code postal
N° de téléphone :	
Adresse courriel :	

3. Identification du propriétaire	
Même que le requérant?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Si non, nom complet :	
Adresse complète	No Rue Ville Code postal
N° de téléphone :	
Adresse courriel :	

4. Identification de l'exécutant des travaux	
Même que le requérant?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Même que le propriétaire?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Si non, nom complet :	
Adresse complète	No Rue Ville Code postal
N° de téléphone :	
N° RBQ : :	

5. Calendrier et coût des travaux			
Date de début des travaux :	JJ MM AAAA	Date prévue de fin des travaux :	JJ MM AAAA
Coût total des travaux :			_____ \$

6. Type de demande	
<input type="checkbox"/> Bâtiment principal <input type="checkbox"/> Bâtiment accessoire	Pourquoi souhaitez-vous démolir l'immeuble concerné?
	Quel serait le coût de restauration du bâtiment?
	Quelle utilisation du sol comptez-vous faire une fois celui-ci dégagé?
	L'immeuble abrite-t-il des locataires? Si oui, ont-ils été avisés de la présente demande et est-ce que les conditions de relogements ont été déterminées?
	Détails supplémentaires :

7.	Projet soumis au règlement régissant la démolition d'immeubles
Votre projet est-il assujéti au règlement régissant la démolition d'immeuble	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

8.	Objectifs et critères d'évaluation par le comité
	<p><u>Objectifs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ S'assurer du contrôle de la démolition des immeubles afin de protéger ceux pouvant constituer un intérêt particulier; ▪ S'assurer du contrôle de la démolition des immeubles en vue d'encadrer et d'ordonner la réutilisation du sol dégagé <p><u>Critères d'évaluation :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ L'état de l'immeuble visé dans la demande; ▪ La détérioration de l'apparence architecturale, du caractère esthétique ou de la qualité de vie du voisinage; ▪ Le caractère architectural, historique ou culturel de l'immeuble; ▪ Le coût de la restauration; ▪ L'utilisation projetée du sol dégagé et sa compatibilité avec le secteur; ▪ Le potentiel de recyclage; ▪ L'emplacement de l'immeuble visé; ▪ Lorsque l'immeuble comprend un ou plusieurs logements, le préjudice causé aux locataires, les besoins de logements dans les environs et la possibilité de relogement des locataires.

9.	Liste des documents et informations à fournir obligatoirement avec votre demande	
	Pour tout type de projet	Aide-mémoire
	1. Si vous n'êtes pas propriétaire, une procuration (autorisation) de ce dernier;	<input type="checkbox"/>
	2. Des photographies illustrant <u>chaque côté</u> de l'immeuble à démolir;	<input type="checkbox"/>
	3. Trois copies d'un plan de réutilisation du sol dégagé , conforme aux dispositions de l'article 14.1 du règlement numéro 1-2015 régissant la démolition d'immeubles	<input type="checkbox"/>
	4. L'usage et le plan d'aménagement du terrain une fois la démolition complétée	<input type="checkbox"/>

5. Une description des travaux de démolition qui seront effectués et un échéancier de la réalisation de ceux-ci;	<input type="checkbox"/>
6. Une preuve que le propriétaire ou son représentant autorisé a fait parvenir par courrier recommandé ou certifié, une copie de la demande de démolition à tous les locataires de l'immeuble à démolir;	<input type="checkbox"/>
7. Lorsque l'immeuble comprend un ou plusieurs logements , fournir les conditions de logement des locataires;	<input type="checkbox"/>
8. Lorsque requis , les permis, certificats, autorisations ou approbations pouvant être requis par une loi ou un règlement provincial ou fédéral pour les travaux de démolition projetés, émis par les autorités compétentes.	<input type="checkbox"/>

Le fonctionnaire désigné peut exiger tout autre élément requis pour établir la conformité d'un projet avec la législation et la réglementation applicable.

10.	Signature de la demande
Nom : _____ Date : _____	

Note : Il est interdit d'entreprendre des travaux de démolition sans l'obtention du permis.