

ANNEXE I

Formulaire de demande d'autorisation de démolition d'un immeuble

1. Identification du propriétaire (ou de son mandataire)

Nom du propriétaire :			
Adresse :			
Ville / municipalité :			
Province :		Code postal :	
Téléphone :		Cellulaire :	
Courriel :			

2. Immeuble visé par la demande

Adresse de l'immeuble :			
Ville / municipalité :		Année de construction :	
Province :		Code postal :	

3. Description de la demande

Description de l'occupation actuelle de l'immeuble (ex. : résidentiel, locatif, etc.) ou date depuis laquelle il est vacant :

Les motifs justifiant la demande de démolition :

Les méthodes de démolition et de dispositions des matériaux :

Le délai prévu d'exécution des travaux :

L'état de l'immeuble:

Le coût de sa restauration :

L'utilisation projetée du sol dégagé (ex. : nouvelle maison, immeuble à logement, commerce, etc.) :

4. Valeur patrimoniale de l'immeuble
L'histoire de l'immeuble et sa contribution à l'histoire locale (joindre une annexe au besoin) :
Le degré d'authenticité et d'intégrité de l'immeuble :
Sa représentativité d'un courant architectural particulier :
Sa contribution à l'ensemble à préserver :

5. a) Documents à fournir pour l'analyse du dossier (cocher les documents fournis)	
<input type="checkbox"/>	Des photos récentes de toutes les façades extérieures de l'immeuble, de toutes les pièces intérieures, du terrain et des principales déficiences du bâtiment.
b) À fournir sur demande	
<input type="checkbox"/>	La fiche d'un inventaire du patrimoine bâti de la MRC de Kamouraska, si disponible.
<input type="checkbox"/>	Une étude patrimoniale réalisée par un expert en la matière (décrivant les caractéristiques patrimoniales, l'authenticité et l'intégrité de l'immeuble, sa contribution à l'histoire locale, sa valeur patrimoniale).
<input type="checkbox"/>	Un programme préliminaire de réutilisation du sol dégagé (incluant l'usage projeté sur le terrain, un plan d'implantation, plans de construction sommaires et les élévations de chacune des façades) (avant ou après la décision du Comité).
<input type="checkbox"/>	Attestation que le propriétaire a avisé son ou ses locataire(s) dans le cas où la demande d'autorisation vise un immeuble locatif.

6. Déclaration du requérant	
Le soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engage à déposer tous les documents requis. Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable en vigueur.	
Signature du demandeur :	
Nom et prénom :	
Date :	