

# ON RECRUTE

## Préposé.e à la SAAQ

### Ton rôle au sein de l'équipe :

- Accueillir les clients et répondre à leurs demandes d'information ;
- Effectuer des transactions au comptoir selon les lois et procédures en vigueur ;
- Compléter et mettre à jour divers documents reliés aux transactions ;
- Assurer la conformité des exigences de la SAAQ ;
- Assurer la gestion des encaissements, de remboursements et des comptes clients ;
- Procéder à la prise de photos pour les permis de conduire et les cartes d'assurance maladie ;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

### Exigences pour être commis à la SAAQ :

- Formation ou expérience pertinente à l'emploi ;
- Posséder deux années d'expérience pertinente dans le domaine du service à la clientèle ;
- Suivre avec succès la formation obligatoire de la SAAQ (payée par l'employeur).

### Habilités que l'on recherche :

- Sens aigu du service à la clientèle ;
- Maîtrise du français parlé et écrit ;
- Capacité de travailler en équipe ;
- Rigueur, jugement et courtoisie ;
- Souci du travail bien fait et rapidité d'exécution.

**Type d'emploi :** Permanent, temps partiel.

**Horaire :** 10 à 20 h/semaine, du lundi au vendredi.

**Salaire :** À partir de 25,26 \$/h.

**Avantages sociaux :** Selon la convention collective.



## Es-tu?



**Courtois.e**



**Organisé.e**



**Polyvalent.e**



**Autonome**

**Rejoins notre**  
**équipe!**

Envoie ton curriculum vitae  
avant le 20 septembre 2024 !

Par courriel :  
ressources.humaines@lapocatiere.ca

  
**La Pocatière**