

ON RECRUTE

Préposé.e à la SAAQ

Ton rôle au sein de l'équipe :

- Accueillir les clients et répondre à leurs demandes d'information ;
- Effectuer des transactions au comptoir selon les lois et procédures en vigueur ;
- Compléter et mettre à jour divers documents reliés aux transactions ;
- Assurer la conformité des exigences de la SAAQ et participer aux évaluations annuelles ;
- Assurer la gestion des encaissements, de remboursements et des comptes clients ;
- Procéder à la prise de photos pour les permis de conduire et les cartes d'assurance maladie ;
- Être responsable du bureau d'immatriculation ;
- Effectuer les dépôts bancaires ;
- Faire les commandes de matériel nécessaire au comptoir ;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

Exigences pour être commis à la SAAQ :

- Formation ou expérience pertinente à l'emploi ;
- Posséder deux années d'expérience pertinente dans le domaine du service à la clientèle ;
- Suivre avec succès la formation obligatoire de la SAAQ (payée par l'employeur).

Habilités que l'on recherche :

- Sens aigu du service à la clientèle ;
- Maîtrise du français parlé et écrit ;
- Capacité de travailler en équipe ;
- Rigueur, jugement et courtoisie ;
- Souci du travail bien fait et rapidité d'exécution.

Type d'emploi : Permanent, temps plein (27,5 h/semaine)

Horaire : Lundi et mardi : 12 h 30 à 17 h 15

Mercredi : 9 h 30 à 12 h et 13 h à 17 h 15

Judi : 12 h 15 à 16 h 30 et 17 h 30 à 20 h 15

Vendredi : 8 h à 12 h 45

Salaire : À partir de 25,26 \$/h.

Avantages sociaux : Assurances collectives, journées de maladie, journées mobiles, programme d'aide aux employés, programme d'encouragement à la mise en forme et régimes de retraite conformément à la convention collective.



Es-tu?



Courtois.e



Organisé.e



Responsable



Autonome

Rejoins notre
équipe!

Envoie ton curriculum vitae
par courriel :

ressources.humaines@lapocatiere.ca


La Pocatière

Ce concours est traité en continu, l'affichage sera donc retiré dès que nous aurons trouvé la personne qui correspond au profil recherché.